

Bijlage 4d. Demo scenario's

**Europese Openbare Aanbesteding
Student Informatie Systeem SintLucas MBO**

Te presenteren scenario's tijdens de demo

Onderstaand vindt u vijf scenario's die tijdens de demo op 24 of 25 februari 2026 gepresenteerd worden door de inschrijvers die dan nog een reële kans maken op gunning van de opdracht. Het betreft scenario's die u dan gaat laten zien. U hoeft vooraf géén uitwerking op papier van deze scenario's in te leveren.

1 Aanmelden/inschrijving

Laat zien hoe de aanmelding en het inschrijvingsproces met “wettelijk kader” verloopt.

- a. Laat zien hoe het aanmeldproces verloopt wanneer men aanmeldt via PortalPlus (niet het inhoudelijk aanmelden in PortalPlus) als wanneer men aanmeldt via eigen SIS (hierin wel volledige aanmelding). Laat onder andere het volgende zien:
 - a. Communicatie naar aspirant student;
 - b. Identificatie;
 - c. Passend onderwijs (ondersteuningsbehoefte).
- b. Laat zien hoe de inschrijving verloopt. Bij verschil van aanmelden (PortalPlus of eigen SIS) dan beide laten zien. Laat hierbij onder andere het volgende zien:
 - a. Uitwisseling met DUO;
 - b. Inschrijfbevestiging (o.a. communicatie, ondertekening);
 - c. BRP controle (mits bij aanmelding gedaan wordt, dan daar laten zien);
 - d. Her inschrijven / instroom buiten het aanmeldseizoen.
- c. Laat van een lopende inschrijving onder andere het volgende zien:
 - a. Mutaties van een inschrijving (opleidingswissel, klaswissel, uitschrijving, verlenging, cohort. Neem hierin ook de workflow mee);
 - b. Communicatie naar student en of ouder (vanuit administratie oogpunt als docent);
 - c. Duo meldingen/signalen (meldingen vanuit SIS en kwaliteitscontrole).

2 Rapportages

- a. Laat zien hoe je een maatwerk rapportage kunt maken (denk hierbij onder andere ook aan de koppeling met Power BI, rapportages die docenten kunnen doen en die administratie kan doen).
- b. Maak een rapportage van examenresultaten van meerdere opleidingen tegelijk, en laat daarin zien:
 - a. Resultaten;
 - b. Aantal gelegenheden (kansen);
 - c. De geoorloofde en ongeoorloofde absenties.
- c. Laat zien hoe je een rapportage kunt maken met daarin de VSV-studenten van een diplomajaar (1 oktober – 30 september); en laat zien hoe je een rapportage kunt maken per kalenderjaar.
- d. Laat verzuimmelding rapportage zien.
- e. Laat zien hoe je een rapportage kunt maken voor studenten (voortgang).

3 Rooster - SIS

- a. Laat zien hoe de koppeling tussen Xedule en SIS werkt waarbij aandacht moet zijn voor de volgende uitwisselingen:
 - Studentgegevens van SIS naar Xedule;
 - Rooster van Xedule naar SIS;
 - Wijzigingen op het rooster van Xedule naar SIS;
 - o Docentwijziging
 - o Lesuitval
 - o Wissel van vak
 - o Wissel van klas
 - o Uitgeschreven student
- b. Laat zien dat het SIS de wijzigingen die binnen Xedule worden doorgevoerd, 1 op 1 overneemt waarbij de functionaliteiten die een docent heeft, behouden blijven. Te denken valt o.a. aan invoer resultaten, inzage detailinformatie student (dit geldt voor zowel ingeschreven als uitgeschreven studenten die niet meer actief zijn in het SIS).

4 Onderwijsverantwoordelijke (te denken valt aan vakdocent, loopbaanbegeleider, begeleidingscoördinator enzovoorts:

- a. Hoe kan een docent een klassenlijst uitdraaien? Wat ziet een docent op het lesdashboard?
- b. Hoe kan een docent de absenties registreren en inzien?
- c. Hoe kan een docent een beoordeling invoeren en welke rapportages zijn hiervoor beschikbaar?
- d. Laat zien hoe een docent individuele of klassikale afspraken kan inplannen in de agenda van studenten.
- e. Laat zien welke informatie/functionaliiteit er beschikbaar is in de app voor docent/ouder/student.

5 Examineren/diplomeren/certificeren

a. Examineren

Laat zien hoe een centraal examen Nederlands 3F verloopt van inschrijving tot aan het registreren van het resultaat.
Laat zien welke handelingen nodig zijn om gegevens uit het SIS in FACET te importeren.
Laat zien welke handelingen nodig zijn om de resultaten vanuit FACET naar het SIS te exporteren?
Laat zien hoe bovenstaande bij examinering in Remindo.

b. Over diplomeren, certificeren

Laat zien hoe het proces van diplomeren verloopt.
Laat zien hoe het printen van waardepapieren verloopt.
Laat zien hoe de berekening van Cum Laude tot stand komt en geregistreerd wordt.

c. Over de uitgifte van een mbo-verklaring

Laat zien hoe de registratie en uitgifte van mbo-verklaringen verloopt. Maak hierbij onderscheid tussen verplicht en op verzoek.

d. Vrijstellingen

Laat zien hoe vrijstellingen voor verschillende vakken geregistreerd worden.

e. Rapportages

Laat van bovenstaande (b-c-d) rapportages zien t.b.v. het jaarverslag van de examencommissie (kwantitatieve gegevens)

f. Keuzedelen

Laat zien hoe keuzedelen binnen het SIS worden geregistreerd van aanmelding tot en met verwerken examenresultaat.